



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA

Nuolatos atsinaujinanti Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija siekia tapti pažangia, inovatyvia ir veiksminga organizacija, todėl stiprina savo komandą ir buria naujus talentus ambicingiems darbams. Tikime, kad tik patyrę ir profesionalūs darbuotojai gali užtikrinti veiklos sėkmę ir įgyvendinti sudėtingus projektus, kuriančius vertę visuomenei

PATARĖJAS (-A) (VIEŠOJO VALDYMO KL.) (pakaitinis valstybės tarnautojas (-a) (iki kol grįš negalintis eiti pareigų valstybės tarnautojas, iki 2024 m. birželio 18 d.)

Pareiginės algos koeficientas nuo 9,2 iki 15 (apskaičiuojamas baziniais dydžiais, 1 koeficientas – 177 eurai bruto), vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymo nuostatomis

ATSAKOMYBĖ

- Pagal priskirtas veiklos sritis (viešojo valdymo (viešojo sektoriaus įstaigų sistemos tobulinimo, institucinės sąrangos, administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo) atlikti Vyriausybei teikiamų įstatymų, Vyriausybės nutarimų projektų kokybišką dalykinį vertinimą ir rengti pažymą apie teisės akto projekto esmę
- Organizuoti Vyriausybės komitetų, komisijų, darbo grupių posėdžius, koordinuoti jų pateiktų pasiūlymų įgyvendinimą
- Konsultuoti priskirtos srities klausimais
- Organizuoti tarpinstitucinių nesutarimų priskirtos veiklos srities klausimais derinimą

REIKALAVIMAI

- Aukštasis universitetinis išsilavinimas, viešojo administravimo arba teisės studijų krypties
- Arba 2+ metų valstybės tarnybos politikos srities patirtis
- Arba 2+ metų vietos savivaldos politikos srities patirtis
- Turėti informacijos valdymo ir dalykinių ryšių tinklo kūrimo kompetencijas
- Mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą B2 lygiu pagal Europasą
- Mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu

SIŪLOME

- Galimybę realizuoti savo žinias ir įgūdžius
- Prasmingą ir atsakingą darbą vienoje svarbiausių valdžios institucijų
- Ambicingą ir atvirą naujoms idėjoms aplinką bei komandą
- Kvalifikacijos kėlimo galimybes

Prašome gyvenimo aprašymą su nuoroda „Patarėjas (-a) (viešojo valdymo kl.)“ pateikti el. p. brigita.miceviciene@lrv.lt iki 2021 m. lapkričio 30 d.

Konfidencialumą garantuojame.