

**PAŽYMOŠ APIE BUVUSĮ DARBO UŽMOKESTĮ PENSIJAI SKIRTI IŠDAVIMO
PASLAUGOS APRAŠYMAS**

Pagrindinė informacija													
Paslaugos gavėjai	Gyventojai												
Paslaugų sritis / pogrupis	Pažymų, dokumentų, išrašų ir kopijų išdavimas												
Gyvenimo atvejis	Norint gauti pažymą												
Paslaugos tipas	Neelektroninė paslauga (kai asmuo prašymą pateikia atvykęs į Vyriausybės kanceliariją, paštu ar elektroniniu paštu) Elektroninė paslauga (kai asmuo prašymą pateikia interneto svetainėje „E. pilietis“ (www.epilietis.lrv.lt))												
Paslaugos teikimo rezultatai	Išduota pažyma												
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Laisvos formos prašymas. Pageidautina kopija iš darbo knygelės (jeigu prašoma pažymos apie darbo užmokestį, gautą iki 1994-01-01), apimanti laikotarpį, už kurį reikalinga pažyma. Prašyme turi būti aiškiai suformuluotas pareiškėjo pageidavimas. Prašymas turi būti pasirašytas ranka arba elektroniniu parašu. Prašyme turi būti nurodyta: asmens vardas ir pavardė, adresas, kiti kontaktiniai duomenys ryšiu palaikyti, buvusi darbovietė, laikotarpis, už kurį prašoma pateikti pažymą, institucija, kuriai dokumentas turi būti siunčiamas.												
Paslaugos teikėjo kontaktinė informacija													
Paslaugos teikėjas	Vyriausybės kanceliarija												
Paslaugos teikėjas	<table border="1"><tr><td>Vardas ir pavardė:</td><td>Renata Inokaitienė</td></tr><tr><td>Telefonas:</td><td>+370 706 63 728</td></tr><tr><td>El. paštas:</td><td>renata.inokaitiene@lrv.lt</td></tr><tr><td>Vardas ir pavardė:</td><td>Diana Marušauskienė</td></tr><tr><td>Telefonas:</td><td>+370 706 63 729</td></tr><tr><td>El. paštas:</td><td>diana.marusauskiene@lrv.lt</td></tr></table>	Vardas ir pavardė:	Renata Inokaitienė	Telefonas:	+370 706 63 728	El. paštas:	renata.inokaitiene@lrv.lt	Vardas ir pavardė:	Diana Marušauskienė	Telefonas:	+370 706 63 729	El. paštas:	diana.marusauskiene@lrv.lt
Vardas ir pavardė:	Renata Inokaitienė												
Telefonas:	+370 706 63 728												
El. paštas:	renata.inokaitiene@lrv.lt												
Vardas ir pavardė:	Diana Marušauskienė												
Telefonas:	+370 706 63 729												
El. paštas:	diana.marusauskiene@lrv.lt												
Paslaugos teikimas													
Paslaugos teikimo proceso aprašymas	Asmuo prašymą dėl pažymos apie buvusį darbo užmokestį pensijai skirti gali pateikti asmeniškai atvykęs į Vyriausybės kanceliariją (Gedimino pr. 11, Vilnius), atsiųsti prašymą paštu, elektroniniu paštu (LRVkanceliarija@lrv.lt.) ar interneto svetainėje „E. pilietis“ (www.epilietis.lrv.lt). Pažymą parengia ir Vyriausybės kanceliarijai pateikia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras.												

	Pažyma asmeniui išduodama per 20 darbo dienų asmens prašyme nurodytu būdu arba tokiu, koku buvo gautas prašymas.
Paslauga apmokama vietoje	Neatlygintina
Paslaugos inicijavimo forma	Laisva forma arba prašymą pateikiant elektroniniu būdu interneto svetainėje „E. pilietis“ (www.epilietis.lrv.lt)
Paslaugos inicijavimo formos priedas	http://epilietis.lrv.lt/lt/kreipkis/pateik-prasyma-skunda
Yra pasirašyta sutartis dėl paslaugų apmokėjimo per VIISP	Ne
Yra galimas mokėjimas per eBankus	Ne
Yra galimas mokėjimas per tarpininką (paštą)	Ne
Prisijungimo būdas	El. parašo sertifikatas, skirtas identifikavimuisi (kai prašymas teikiamas elektroniniu paštu) El. bankininkystės būdu (kai prašymas teikiamas interneto svetainėje „E. pilietis“ (www.epilietis.lrv.lt))
Elektronizavimo lygis	3
Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Taip
Nuoroda į el. paslaugą	http://epilietis.lrv.lt/lt/kreipkis/pateik-prasyma-skunda
	Paslaugos suteikimo kaina: Nemokama Trukmė: 20 darbo dienų
Papildoma informacija	
Teisės aktai	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66 Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6/asr Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/JSMqazjaWO
Pastabos	–
Raktažodžiai	Pažyma, darbo užmokestis, pensija, Vyriausybės kanceliarija
Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas	1. Priimamas prašymas (asmeniui atvykus į Vyriausybės kanceliariją arba atsiuntus prašymą paštu arba elektroniniu paštu). 2. Užregistruojamas prašymas. 3. Pažymą parengia ir Vyriausybės kanceliarijai pateikia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras. 4. Pažyma asmeniui išduodama prašyme nurodytu būdu arba tokiu būdu, koku buvo gautas prašymas.