



LIETUVOS  
RESPUBLIKOS  
VYRIAUSYBĖS  
KANCELIARIJA



Lietuvos  
vyriausiojo  
archyvaro  
 tarnyba

# Konkursas Lietuvos vyriausiojo archyvaro pareigoms užimti

Lapkričio 3 d. paskelbtas konkursas Lietuvos vyriausiojo archyvaro pareigoms užimti.

Pretendentai su konkurso skelbimu gali susipažinti [čia](#).

Kandidatų prašymai dalyvauti konkurse priimami per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą iki šių metų lapkričio 17 d.

Platesnė informacija apie įstaigos veiklą – [Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba](#).

---

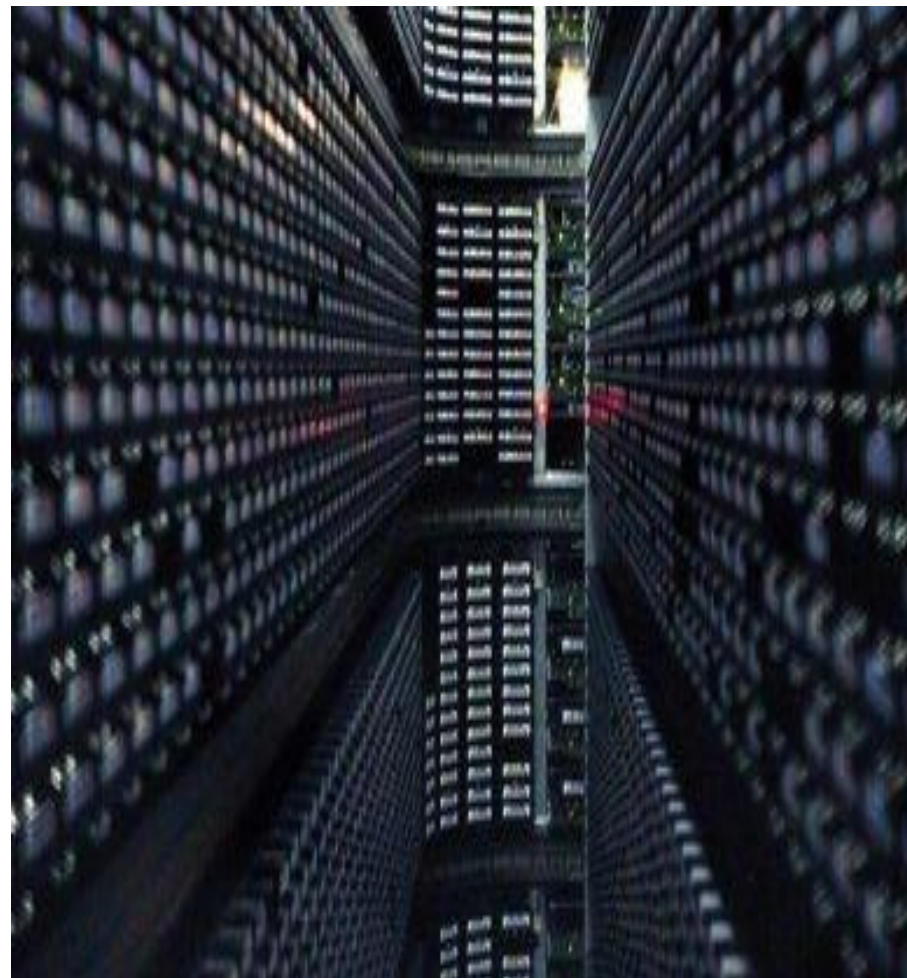
# Tikimasi, jog naujasis įstaigos vadovas padės siekti šių įstaigos tikslų –

- Valstybės archyvuose kaupti ir išsaugoti nacionalinio dokumentų fondo dokumentus, šaliai bei visuomenei reikšmingą skaitmeninį turinį, taip pat užtikrinti jų prieinamumą ir sklaidą, taikant inovatyvius dokumentinio paveldo kaupimo, saugojimo ir sklaidos būdus.
- Teikti ir plėsti kokybiškas paslaugas, plėsti ir optimizuoti interaktyviais prieigas prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų, plėtoti jų aktualinimo galimybes šalies ir tarptautiniu mastu.
- Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus, stiprinant tautinę savimonę, archyvų svarbos valstybingumui supratimą, puoselėti bendruomeniškumą.
- Stiprinti tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą, taip pat ir bendradarbiavimą su nevyriausybinėmis ir verslo organizacijomis, mokslo įstaigomis bei įvairiomis bendruomenėmis.

# Kodėl verta pretenduoti į šias pareigas

Vadovavimas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, tai:

- galimybė formuoti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką bei ją įgyvendinti
- galimybė dirbti srityje, kuri glaudžiai susijusi su paslaugų kokybės ir prieinamumo, dokumentų sklaidos ir populiarumo bei atvėrimo visuomenei didinimu
- glaudus tarptautinis bendradarbiavimas, dalyvavimas ir atstovavimas tarptautinėse organizacijose



# Reikalavimai vadovui

- Aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija
- 3 metų vadovaujamojo darbo patirtis
- Anglų kalbos žinios B2 lygiu
- Atitikti reikalavimą\* dirbti su įslaptinta informacija – slaptumo žyma „Slaptai“

# Valstybės tarnybos departamento organizuojamo konkurso eiga

2022-11-03



Paskelbiamas konkursas

Iki 2022-11-17 (imtina)



Priimami pretendentų prašymai dalyvauti konkurse

Iki 2022-11-24



Įvertinama pretendentų atitiktis nepriekaištingos reputacijos, bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams\*

Iki 2022-12 pabaigos  
2023 01 pradžios



Pretendentų dalyvavimas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų kompleksiniame vertinime (per 15 darbo dienų nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams)

2023 01 antra pusė



Pretendentų vertinimas komisijoje. Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki vertinimo komisijoje pradžios

\* Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 darbo dienas.

# Kaip pateikti prašymą dalyvauti konkurse

Prašymas dalyvauti konkurse – tai nustatytas dokumentų rinkinys, kurį reikia pateikti per [Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą \(VATIS\)\\*](#)

Pretenduojant į Lietuvos vyriausiojo archyvaro pareigas, reikės pateikti šiuos dokumentus:

- ✓ gyvenimo aprašymą (pildomas VATIS);
- ✓ diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją;
- ✓ vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as)\*\*;
- ✓ atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VATIS);
- ✓ asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VATIS);
- ✓ jei turite – anglų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją\*\*\*, jei neturite – svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VATIS arba turėti ją komisijos vertinimo dieną su savimi. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą [čia](#).

• Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą

\*\* Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

\*\*\* Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti [Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimtą į valstybės tarnautojo pareigas aprašo IV skyriuje](#)

# Dokumentai dėl vadovavimo patirties

Vadovaujama darbo patirtimi laikoma\*:

- patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims;
- patirtis vykdant asmenų, vadovaujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas;
- patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).

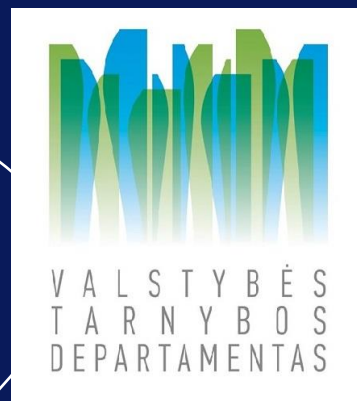
Kokie dokumentai įrodo vadovaujamojo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamojo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos;
- darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus;
- pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo;
- kitų dokumentų, pagrindžiančių reikalaujamą darbo patirtį.

---

# Dėkojame, kad domitės ir pretenduoiate į Lietuvos vyriausiojo archyvaro pareigas



Darbuotojo, administruojančio konkursą, kontaktai:

Alma Markevičienė

Vadovų atrankos ir planavimo skyriaus patarėja

Tel. (8 5) 219 6806, El. p. [alma.markeviciene@vtd.lt](mailto:alma.markeviciene@vtd.lt)