

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA  
ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTAS  
DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS

PAŽYMA  
2021-09-06 Nr. LV-365

**DĖL SPAUSDINIMO, KOPIJAVIMO, SKENAVIMO BIURO ĮRANGOS NUOMOS,  
PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO NE PER CPO**

Vyriausybės kanceliarija turi įsigijusi pagrindinę serverio sistemą, licenciją bei modulius realizuoti saugų spausdinimą, vartotojų apskaitą ir mobilų spausdinimą.

Ši sistema valdo visos organizacijos dokumentų gamybos (spausdinimo, kopijavimo) bei skaitmenizacijos (skanavimo) infrastruktūrą. Sistema suteikia vartotojams tik autorizuotą prieigą, kuomet yra užtikrinamas duomenų saugumas bei konfidencialumas, o taip pat ir apskaita. Naudojama sistema leidžia naudoti optimalų įrangos kiekį, nes vartotojai gali atsispausdinti (taip pat ir skanuoti ar kopijuoti) dokumentus jiems patogioje lokacijoje ir patogiu laiku prie bet kurio Vyriausybės kanceliarijos naudojamo įrenginio. Esama infrastruktūra užtikrina optimalų spaudų kiekį, leidžia kontroliuoti sąnaudas ir taip taupyti kaštus susijusius su dokumentų gamyba ir distribucija.

CPO nėra tokios kompleksinės paslaugos, kuri užtikrintų spausdinimo, skenavimo ir kopijavimo darbų vykdymą, naudojantis Vyriausybės kanceliarijos turima sistema.

Dokumentų valdymo skyriaus vedėja

Neringa Putramentienė