

PATVIRTINTA  
Vyriausybės kanceliarijoje  
2022-01-25 Nr. V-10  
2018 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-224  
(Vyriausybės kanclerio 2022 m. sausio d.  
įsakymo Nr. V- redakcija)

## DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Vyriausybės kanceliarijoje tvarką, duomenų subjekto (ar jo atstovo) prašymo įgyvendinti Apraše nurodytas duomenų subjektų teises (toliau – prašymas, duomenų subjekto prašymas) pateikimo ir nagrinėjimo tvarką.

2. Aprašas taikomas Vyriausybės kanceliarijai, kaip duomenų valdytojai, įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenys tvarkomi Vyriausybės kanceliarijoje automatiniu būdu ar neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, teises.

3. Įgyvendinant duomenų subjekto teises, vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Europos duomenų apsaugos valdybos gairėmis, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

4. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

### II SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

6. Vyriausybės kanceliarija informuoja duomenų subjektus apie asmens duomenų tvarkymą užtikrindama sąžiningumo ir skaidrumo principų įgyvendinimą.

7. Vyriausybės kanceliarija, rinkdama asmens duomenis tiesiogiai iš duomenų subjekto, duomenų subjektams informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, nurodytą Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse, pateikia bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku jis kreipėsi į Vyriausybės kanceliariją, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi ir tiek, kiek tos informacijos jis turi. Kai yra tinkama, informacija apie asmens duomenų tvarkymą teikiama duomenų subjektams raštu, pateikiant Aprašo 1 priede nustatytos formos pranešimą.

8. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą Vyriausybės kanceliarija informuoja duomenų subjektą pateikdama jam Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą informaciją, kai tinkama, pateikiant Aprašo 1 priede nustatytos formos pranešimą:

8.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

8.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba

8.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

9. Vyriausybės kanceliarija, gaudama asmens duomenis ne tiesiogiai iš duomenų subjektų, duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą neinformuoja, kai:

9.1. duomenų subjektas tokią informaciją jau turi ir tiek, kiek tos informacijos jis turi;

9.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

9.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose;

9.4. kai vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs.

10. Vyriausybės kanceliarija informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbia savo interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

### **III SKYRIUS TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS**

11. Vyriausybės kanceliarija įgyvendina duomenų subjektų teisę susipažinti su savo asmens duomenimis.

12. Vyriausybės kanceliarija, įgyvendindama teisę susipažinti su duomenimis, duomenų subjektui pateikia:

12.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, ar ne;

12.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi.

13. Vyriausybės kanceliarija pateikia duomenų subjektui tik su juo pačiu susijusių tvarkomų asmens duomenų kopiją. Teikiant duomenų subjektui duomenų kopiją, užtikrinama, kad duomenų subjektui nebūtų atskleisti trečiųjų asmenų asmens duomenys. Kai duomenų kopijose yra trečiųjų asmenų asmens duomenų, pritaikius duomenų saugumo priemones, panaikinama galimybė šiuos trečiuosius asmenis identifikuoti arba teikiamas duomenų išrašas ar pan.

### **IV SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS**

14. Vyriausybės kanceliarija įgyvendina duomenų subjektų teisę reikalauti ištaisyti netikslus ar papildyti neišsamius asmens duomenis.

15. Vyriausybės kanceliarija, gavusi duomenų subjekto prašymą ištaisyti ar papildyti jo asmens duomenis, nedelsdama patikrina tvarkomų asmens duomenų tikslumą ir išsamumą. Asmens duomenys ištaisomi ar papildomi pagal duomenų subjekto pateiktus asmens duomenis patvirtinančius dokumentus. Siekdama įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Vyriausybės kanceliarija gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

16. Vyriausybės kanceliarija, duomenų subjekto prašymu ištaisyti jo asmens duomenis, apie tokį asmens duomenų ištaisymą praneša kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu Vyriausybės kanceliarija informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.

### **V SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)**

17. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti Vyriausybės kanceliarijos ištrinti jo asmens duomenis, jeigu toks prašymas gali būti pagrįstas bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

18. Vyriausybės kanceliarija neįgyvendina duomenų subjekto teisės reikalauti ištrinti asmens duomenis, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas:

18.1. siekiant laikytis įstatymuose ar kituose teisės aktuose įtvirtintos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti asmens duomenis;

18.2. siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui;

18.3. atliekant pavestas viešosios valdžios funkcijas;

18.4. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

19. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo perduoti duomenų gavėjams, Vyriausybės kanceliarija šiuos duomenų gavėjus informuoja apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

20. Jeigu Vyriausybės kanceliarija buvo viešai paskelbusi asmens duomenis, kuriuos pagal duomenų subjekto prašymą privalo ištrinti, Vyriausybės kanceliarija, atsižvelgdama į turimas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudas, imasi pagrįstų veiksmų, įskaitant technines priemones, kad informuotų duomenis tvarkančius duomenų valdytojus, jog duomenų subjektas paprašė, kad tokie duomenų valdytojai ištrintų visas nuorodas į tuos asmens duomenis arba jų kopijas ar dublikatus.

## **VI SKYRIUS TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ**

21. Vyriausybės kanceliarija įgyvendina duomenų subjektų teisę reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą.

22. Duomenų subjektų teisę reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama esant Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje nurodytoms sąlygoms.

23. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi Vyriausybės kanceliarijoje. Prieš tokio apribojimo panaikinimą Vyriausybės kanceliarija informuoja duomenų subjektą tokiu būdu, kokiu jis kreipėsi į Vyriausybės kanceliariją.

24. Vyriausybės kanceliarija gali atlikti asmens duomenų, kurių tvarkymas yra apribotas, tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tik tada, kai:

24.1. tokiems veiksams atlikti gauna duomenų subjekto sutikimą;

24.2. siekiama pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

24.3. reikia apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises;

24.4. to reikia dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

25. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Vyriausybės kanceliarija šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

## **VII SKYRIUS TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ**

26. Vyriausybės kanceliarija įgyvendina duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą tik tuo atveju, jeigu asmens duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba sutarties su duomenų subjektu sudarymu bei vykdymu ir jeigu asmens duomenys yra tvarkomi automatiniu būdu.

27. Duomenų subjektas neturi teisės į duomenų perkeliamumą tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, ir jų tvarkymas grindžiamas kitomis nei Aprašo 26 punkte nurodytomis teisėtumo sąlygomis.

28. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiūsti jam, ar kitam duomenų valdytojui. Asmens duomenys persiunčiami kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma ir kai duomenų valdytojas, kuriam persiunčiami asmens duomenys, turi teisę juos gauti ir tvarkyti.

29. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu pageidauja, duomenų subjektas turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

## **VIII SKYRIUS**

### **TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU**

30. Vyriausybės kanceliarija įgyvendina duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas užduočių viešojo intereso labai vykdymu, viešosios valdžios funkcijų atlikimu arba Vyriausybės kanceliarijos ar trečiosios šalies teisėtais interesais.

31. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas Vyriausybės kanceliarijoje toliau atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotu Vyriausybės kanclerio ar jo įgalioto asmens sprendimu nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti.

32. Vyriausybės kanceliarijai vykdant apklausas, per kurias teiraujamosi nuomonės apie Vyriausybės kanceliarijos teikiamas paslaugas, arba tvarkant asmens duomenis Vyriausybės kanceliarijos teikiamų viešųjų administracinių paslaugų siūlymo tikslu, duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi. Duomenų subjektui paprieštaravus tokiam duomenų tvarkymui, Vyriausybės kanceliarija nutraukia duomenų tvarkymą.

33. Vyriausybės kanceliarija duomenų subjektą apie teisę nesutikti aiškiai informuoja ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekdama su duomenų subjektu, šią informaciją pateikdama aiškiai ir atskirai nuo visos kitos informacijos.

## **IX SKYRIUS**

### **TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS**

34. Vyriausybės kanceliarija duomenų subjekto teisės reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas neįgyvendina, nes Vyriausybės kanceliarijoje dėl duomenų subjektų nėra priimami sprendimai, grindžiami automatizuotu duomenų tvarkymu ir nėra vykdomas profiliavimas.

## **X SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

35. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, Vyriausybės kanceliarijai turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar elektroniniu būdu.

36. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo (adresas, telefono numeris ar el. pašto adresas), kiti asmens duomenys, būtini duomenų subjekto tapatybei nustatyti (gimimo data arba asmens kodas, arba kita informacija), ir informacija, kokią iš Apraše nurodytų teisių ir kokia

apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

37. Duomenų subjektas, pateikdamas prašymą, privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:

37.1. pateikdamas prašymą asmeniškai Vyriausybės kanceliarijos valstybės tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;

37.2. pateikdamas prašymą paštu, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

37.3. pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, turi pasirašyti jį kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

38. Reikalavimas duomenų subjektui patvirtinti savo asmens tapatybę netaikomas, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

39. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

40. Duomenų subjekto atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti ar kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą (adresą, telefono numerį ar el. pašto adresą), taip pat atstovaujamo duomenų subjekto vardą, pavardę, kitus asmens duomenis, būtinus atstovaujamo asmens tapatybei nustatyti (gimimo data arba asmens kodas, arba kita informacija), ir pateikti atstovavimą patvirtinančią dokumentą.

41. Jeigu Vyriausybės kanceliarijai kyla abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės arba jeigu duomenų subjekto tapatybės pagal prašyme pateiktą informaciją neįmanoma nustatyti, Vyriausybės kanceliarija gali paprašyti papildomos informacijos, reikalingos duomenų subjekto tapatybei vienareikšmiškai patvirtinti.

42. Duomenų subjektui nepateikus prašomos papildomos informacijos per Vyriausybės kanceliarijos nurodytą terminą, jo prašymas yra netenkinamas.

43. Kreipdamasis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, duomenų subjektas pateikia laisvos formos prašymą arba Aprašo 2 priede nurodytos formos prašymą.

44. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir teisių įgyvendinimu, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną adresu: Gedimino pr. 11, Vilnius, el. paštas dap@lrv.lt. Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

## **XI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS**

45. Vyriausybės kanceliarijoje gautas duomenų subjekto ar jo atstovo prašymas perduodamas Komunikacijos departamento atviros Vyriausybės skyriui, kuris nagrinėja prašymą kartu su Administravimo departamento Personalo valdymo skyriumi (toliau – prašymą nagrinėjantys asmenys).

46. Prašymas nagrinėjamas vadovaujantis Aprašo ir Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

47. Prašymas, pateiktas nesilaikant Aprašo 35–37, 40 ir 42 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėjamas ir apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, pranešama raštu duomenų subjektui ir nurodomos priežastys.

48. Prašymą, atitinkantį Aprašo 35–37, 40 ir 42 punktuose nustatytus reikalavimus, prašymą nagrinėjantys asmenys privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje nustatytus atvejus.

49. Prašymą nagrinėjantys asmenys, atsižvelgdami į prašyme nurodytą informaciją, jį perduoda atitinkamam Vyriausybės kanceliarijos struktūriniam padaliniui, atsakingam už atitinkamų asmens duomenų tvarkymą. Vyriausybės kanceliarijos struktūriniai padaliniai, atsakingi už atitinkamų asmens duomenų tvarkymą, teikia prašymą nagrinėjantiems asmenims informaciją bei duomenis ir atlieka kitus veiksmus (ištrina, ištaiso asmens duomenis ir kt.), kurių reikia prašymui įgyvendinti.

50. Prašymą nagrinėjantys asmenys nedelsdami, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, pateikia duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą. Šis terminas priteikus Vyriausybės kanclerio ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Prašymą nagrinėjantys asmenys per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą ir nurodo termino pratęsimo priežastis.

51. Jeigu Vyriausybės kanceliarija nesiima veiksmų pagal prašymą, prašymą nagrinėjantys asmenys nedelsdami, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai bei pasinaudoti kitomis teisių gynimo priemonėmis pagal Reglamento (ES) 2016/679 79 straipsnį.

52. Atsakymas duomenų subjektui pateikiamas valstybine kalba jo pasirinktu būdu: registruota pašto siunta, įteikiant asmeniškai arba elektroninėmis ryšio perdavimo priemonėmis, užtikrinant perduodamų asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą (pavyzdžiui, šifruojant, naudojant programą „E. pristatymas“ ir panašiai). Jeigu dėl objektyvių priežasčių neįmanoma pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymas pateikiamas registruotu paštu.

53. Visi veiksmai pagal prašymus atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

54. Kai prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų kartojamo turinio, Vyriausybės kanceliarija gali imti atlyginimą, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, arba atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

55. Jeigu nagrinėjant prašymą nustatoma, kad duomenų subjekto teisės apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 23 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais, apie tai pranešama duomenų subjektui.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Vyriausybės kanceliarijos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, turi teisę skusti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), [www.vdai.lrv.lt](http://www.vdai.lrv.lt)) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

57. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyręs materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją. Dėl kompensacijos priteisimo jis turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

---

**(Informacijos apie asmens duomenų tvarkymą forma)**

**INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13/14<sup>1</sup> straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų asmens duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, juridinio asmens kodas 188604574, buveinės adresas Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius, tel. (8 5) 266 3711, el. p. [LRVkanceliarija@lrv.lt](mailto:LRVkanceliarija@lrv.lt).

2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – el. p. [dap@lrv.lt](mailto:dap@lrv.lt).

3. **Duomenų tvarkymo tikslai ir duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai.** Informuojame, kad Jūsų asmens duomenis tvarkome šiais tikslais<sup>2</sup>, remiantis šiomis asmens duomenų tvarkymo sąlygomis<sup>3</sup>:

1. \_\_\_\_\_ tikslu, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies \_\_\_\_\_ punktu, 9 straipsnio 2 dalies \_\_\_\_\_ punktu.  
\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_ tikslu, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies \_\_\_\_\_ punktu, 9 straipsnio 2 dalies \_\_\_\_\_ punktu.  
\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_ tikslu, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies \_\_\_\_\_ punktu, 9 straipsnio 2 dalies \_\_\_\_\_ punktu.  
\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_ tikslu, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies \_\_\_\_\_ punktu, 9 straipsnio 2 dalies \_\_\_\_\_ punktu.  
\_\_\_\_\_.

4. **Tvarkomi duomenys.** Informuojame, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis<sup>5</sup>:

<sup>1</sup> Pasirinkti tinkamą: jei duomenys gauti iš paties duomenų subjekto, nurodomas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 straipsnis, jei iš kitų asmenų – 14 straipsnis.

<sup>2</sup> Šiame punkte turi būti pateikiami konkrečioje situacijoje taikomi aiškūs, konkrečiai apibrėžti asmens duomenų tvarkymo tikslai.

<sup>3</sup> Šiame punkte nurodomos konkrečioje situacijoje taikomos asmens duomenų tvarkymo sąlygos. Jeigu tvarkomi asmens duomenys, nurodomas konkrečioje situacijoje taikomas Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies atitinkamas punktas. Jeigu tvarkomi ir specialių kategorijų duomenys, papildomai nurodomas ir Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnio 2 dalies atitinkamas punktas. Jeigu Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintos asmens duomenų tvarkymo sąlygos nukreipia į kitus Europos Sąjungos ar nacionalinius teisės aktus, papildomai turi būti nurodyti ir šių teisės aktų pavadinimai, jų straipsniai, dalis ir punktai.

<sup>4</sup> Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo teisinį pagrindą, nurodoma, ar duomenų pateikimas yra nustatytas teisės aktais, arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina vykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informacija apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes; jeigu duomenų tvarkymo pagrindas – teisėtas Vyriausybės kanceliarijos interesas – aiškiai nurodomas šis interesas.

<sup>5</sup> Šiame punkte pateikiamas tvarkomų asmens duomenų (asmens duomenų kategorijų) sąrašas.

1. \_\_\_\_\_ tikslu tvarkome Jūsų asmens duomenis – \_\_\_\_\_ ir specialios kategorijos duomenis<sup>6</sup> – \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_ tikslu tvarkome Jūsų asmens duomenis – \_\_\_\_\_ ir specialios kategorijos duomenis – \_\_\_\_\_;
  3. \_\_\_\_\_ tikslu tvarkome Jūsų asmens duomenis – \_\_\_\_\_ ir specialios kategorijos duomenis – \_\_\_\_\_;
  4. \_\_\_\_\_ tikslu tvarkome Jūsų asmens duomenis – \_\_\_\_\_ ir specialios kategorijos duomenis – \_\_\_\_\_.
5. **Duomenų kilmė.** Pirmiau nurodyti Jūsų duomenys gauti iš<sup>7</sup>
- 
- 

6. **Duomenų gavėjai.** Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti<sup>8</sup>:

Tretiesiems asmenims:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Duomenų tvarkytojams<sup>9</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai<sup>10</sup> –

---



---



---

7. **Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimas.** Informuojame, kad Jūs turite šias duomenų subjekto teises<sup>11</sup>, kurias Vyriausybės kanceliarija įgyvendins Reglamento (ES) 2016/679 nustatytais sąlygomis ir apimtimi:

- 1) teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
- 2) teisę susipažinti su duomenimis;
- 3) teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

<sup>6</sup> Specialios kategorijos duomenimis laikoma informacija apie asmens rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenys arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją.

<sup>7</sup> Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų kilmės šaltinis. Nurodoma ar asmens duomenys gauti tiesiogiai iš paties duomenų subjekto ar iš kitų šaltinių, įskaitant viešai prieinamus.

<sup>8</sup> Šiame punkte pateikiami duomenų gavėjai (jų kategorijos).

<sup>9</sup> Duomenų tvarkytojai – fiziniai arba juridiniai asmenys, tvarkantys asmens duomenis Vyriausybės kanceliarijos vardu ir pagal jos nurodymus.

<sup>10</sup> Ši pastraipa nurodoma tokiu atveju, kai ji taikoma. Jeigu taikoma, papildomai šioje dalyje turi būti pateikiama informacija į kokias konkrečiai trečiąsias valstybes ar kokias konkrečiai tarptautinei organizacijai ketinama asmens duomenis perduoti bei nurodoma informacija apie Komisijos sprendimo dėl tinkamumo buvimą ar nebuvimą, arba Reglamento (ES) 2016/679 46 ar 47 straipsniuose arba 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytų perdavimų atveju – tinkamas arba pritaikytas apsaugos priemonės ir būdus, kaip gauti jų kopiją arba kur suteikiama galimybė su jais susipažinti.

<sup>11</sup> Šioje dalyje, atsižvelgiant į konkrečiu atveju taikomą asmens duomenų tvarkymo teisinį pagrindą bei į Reglamento (ES) 2016/679 13-22 straipsniuose įtvirtintas duomenų subjekto teisių įgyvendinimo išimtis, nurodomos konkrečiu atveju duomenų subjekto turimos teisės.



- 4) teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
- 5) teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 6) teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
- 7) teisę perkelti duomenis;
- 8) teisę bet kada atšaukti duotą sutikimą.

Jeigu pageidaujate įgyvendinti nurodytas teises, Vyriausybės kanceliarijai turite pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar elektroniniu būdu. Teikdami prašymą, turite patvirtinti savo tapatybę. Teikiant prašymą asmeniškai, turi būti pateiktas tapatybę patvirtinantis dokumentas. Teikiant prašymą paštu ar per kurjerius, prie prašymo turi būti pridėta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro, ar šio dokumento kopija, patvirtinta kita teisės aktų nustatyta tvarka. Teikiant prašymą elektroniniu būdu, prašymas turi būti pateiktas elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo galite kreiptis aukščiau nurodytais kontaktais į Vyriausybės kanceliariją ar jos duomenų apsaugos pareigūną.

**8. Duomenų saugojimo laikotarpis.** Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi šiais terminais<sup>12</sup>:

1. \_\_\_\_\_ tikslu tvarkomi asmens duomenys bus saugomi \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_ tikslu tvarkomi asmens duomenys bus saugomi \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_ tikslu tvarkomi asmens duomenys bus saugomi \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_ tikslu tvarkomi asmens duomenys bus saugomi \_\_\_\_\_.

**9. Skundų teikimas.** Informuojame, kad nesutikdami su Vyriausybės kanceliarijos sprendimu, priimtu dėl Jūsų pateikto prašymo, susijusio su Jūsų, kaip duomenų subjekto, teisių įgyvendinimu, Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Vilniaus apygardos administraciniam teismui.

\_\_\_\_\_

<sup>12</sup> Šiame punkte pateikiamas konkrečiam asmens duomenų tvarkymui taikomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, nurodytas teisės aktuose arba Vyriausybės kanceliarijos dokumentacijos plane.

Duomenų subjekto teisių  
įgyvendinimo Lietuvos  
Respublikos Vyriausybės  
kanceliarijoje tvarkos aprašo  
2 priedas

### Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma

---

(duomenų subjekto vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas, kiti duomenys duomenų subjekto tapatybei nustatyti)

---

(duomenų subjekto kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (adresas, telefono numeris ar el. pašto adresas))

---

(atstovo vardas, pavardė, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

---

(atstovo kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (adresas, telefono numeris ar el. pašto adresas))

---

(atstovavimo pagrindas (įgaliojimus patvirtinančio dokumento data ir numeris)<sup>13</sup>)

**Lietuvos Respublikos**  
**Vyriausybės kanceliarijai,**  
Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius

### PRAŠYMAS DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS (-IŲ) ĮGYVENDINIMO

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) mano, kaip duomenų subjekto, teisę (-es)  
(**tinkamą langelį pažymėkite x**):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

<sup>13</sup> Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

**2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote, ir pateikite kuo daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es)** (pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų kopiją (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, pateikite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, ir nurodykite, dėl kurio konkretaus duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, nurodykite, kokius duomenis norite perkelti, taip pat ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį, ar kitam duomenų valdytojui (nurodykite kokiam):

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

PRIDEDAMA<sup>14</sup>:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

<sup>14</sup> Jeigu prašymas siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, kai įmanoma, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos; siunčiamos paštu kopijos turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (vardas, pavardė) yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; siunčiamos paštu kopijos turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.