

Informacija apie gražintinos neišmokėtos darbo užmokesčio dalies išmokėjimo tvarką

Vadovaujantis 2015 m. birželio 30 d. Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies gražinimo įstatymu Nr. XII-1927 ir šį įstatymą įgyvendinančiu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 903, asmenims priklausančios gražintinos neišmokėtos darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies, taip pat socialinių ir kitų nuo darbo užmokesčio (atlyginimo) skaičiuojamų išmokų skirtumą (toliau – gražintina neišmokėtos darbo užmokesčio dalis) už laikotarpį nuo 2009 m. gegužės 1 d. iki 2013 m. rugsėjo 30 d. apskaičiuoja institucijos ar įstaigos, mokėjusios sumažintą darbo užmokestį iki 2015 m. gruodžio 31 d.

Asmenys, kurių minėto įstatymo įsigaliojimo dieną, t. y. **2015 m. rugsėjo 1 d., darbo santykiai** su Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – Vyriausybės kanceliarija) **buvo pasibaigę**, turi pateikti **rašytinį laisvos formos prašymą** (prašymo formos pavyzdys pridedamas), **kuriame būtina nurodyti sąskaitos mokėjimo įstaigoje numerį** (asmens banko sąskaitos numerį) **ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją**. Nurodyti dokumentai gali būti pateikti **tiesiogiai atvykus** į Vyriausybės kanceliariją, **atsiūsti registruotu laišku** arba **elektroninio ryšio priemonėmis**. Jeigu asmuo, **atvykęs** į Vyriausybės kanceliariją, **neturi asmens tapatybę patvirtinančio dokumento** ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos jo kopijos, turi skambinti į Vyriausybės kanceliarijos **Buhalterinės apskaitos skyrių**, kad atsakingas darbuotojas priimtų **prašymą**. **Siunčiant dokumentus registruotu laišku, būtina pridėti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją** (asmens dokumento kopija turėtų būti patvirtinta notaro arba seniūno). Asmenų prašymai, atsiūsti elektroninio ryšio priemonėmis, turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu ir atitikti elektroninių dokumentų reikalavimus. Tuo atveju, kai kreipiasi asmenų įpėdiniai, kartu su prašymu būtina pateikti paveldėjimo teisės liudijimą ir (arba) pergyvenusio sutuoktinio nuosavybės teisės į sutuoktinių bendro turto dalį liudijimą ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas šių dokumentų kopijas.

Prašymą pateikus iki 2016 m. rugsėjo 1 d., gražintina neišmokėtos darbo užmokesčio dalis, išskaičiavus asmenims priklausančias mokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas ir gyventojų pajamų mokesť, išmokama 2016–2020 m. ne vėliau kaip kiekvienų metų paskutinįjį mėnesį šiomis procentinėmis dalimis: 2016 m. – 5 proc. išmokėtinos sumos, 2017 m. – 20 proc. ir 2018–2020 m. – po 25 proc. išmokėtinos sumos.

Jeigu prašymai pateikiami po 2016 m. rugsėjo 1 d., bet ne vėliau kaip 2020 m. lapkričio 30 d., iki kreipimosi į Vyriausybės kanceliariją dienos priklausiusi išmokėtinos sumos dalis išmokama ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos, o likusi jos dalis, jeigu tokia yra, išmokama aukščiau nurodytomis procentinėmis dalimis ir terminais.

Atkreiptinas dėmesys, kad **valstybinio socialinio draudimo išmokos**, kurių dydis priklausė nuo neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo), **perskaičiuojamos**, atsižvelgiant į papildomai asmenims apskaičiuotas draudžiamąsias pajamas. Valstybinio socialinio draudimo išmokas nustatyta tvarka perskaičiuoja ir susidariusį išmokų dydžių skirtumą **išmoka Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigos**.

[Pasiteirauti ir pateikti prašymus galima](#)

Vyriausybės kanceliarijos Buhalterinės apskaitos skyriuje:

Aušra Šerkšnaitė, tel. 8 706 63 740, vidaus tel. 9740, el. p. a.serksnaite@lrv.lt;

Vaida Čekavičienė, tel. 8 706 63975, vidaus tel. 9975, el. p. v.cekaviciene@lrv.lt;

Audronė Kazakevičienė, tel. 8 706 61 804, vidaus tel. 9604, el. p. a.kazakeviciene@lrv.lt