

**SUPAŽINDINIMO SU LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS
DOKUMENTAIS, LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS PRIIMTAIS TEISĖS
AKTAIS IR JŲ RENGIMO DOKUMENTAIS, ŠIŲ DOKUMENTŲ KOPIJŲ, NUORAŠŲ,
IŠRAŠŲ IŠDAVIMO**

PASLAUGOS APRAŠYMAS

Pagrindinė informacija	
Paslaugos gavėjai	Gyventojai Užsieniečiai Verslo subjektai Viešojo sektoriaus subjektai
Paslaugų sritis/pogrupis	Dokumentų, išrašų ir kopijų išdavimas; kitos paslaugos
Gyvenimo atvejais	Norint susipažinti su dokumentu, gauti išrašą, kopiją
Paslaugos tipas	Neelektroninė paslauga (kai asmuo prašymą pateikia atvykęs į Vyriausybės kanceliariją, paštu ar elektroniniu paštu). Elektroninė paslauga (kai asmuo prašymą pateikia interneto svetainėje „E. pilietis“ (www.epilietis.lrv.lt))
Paslaugos teikimo rezultatai	Suteikta galimybė susipažinti su Vyriausybės kanceliarijos dokumentais, Vyriausybės priimtais teisės aktais ir jų rengimo dokumentais, išduotos šių dokumentų kopijos, nuorašai, išrašai
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Laisvos formos prašymas. Prašyme turi būti nurodyta: asmens vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta arba juridinio asmens adresas, duomenys ryšiui palaikyti (telefonas arba elektroninio pašto adresas), pageidaujamo gauti dokumento pavadinimas ir data (jeigu asmuo nežino tikslaus pavadinimo ir datos, turėtų pateikti kuo tikslesnę jam žinomą informaciją apie pageidaujamą gauti dokumentą), asmens parašas.
Paslaugos teikėjo kontaktinė informacija	
Paslaugos teikėjas	Vyriausybės kanceliarijos Dokumentų valdymo skyrius
Paslaugos teikėjas	Vardas ir pavardė: Eglė Šaltmerienė Telefonai: +370 706 63 711, +370 706 63 767 El. paštas: LRVkanceliarija@lrv.lt, egle.saltmeriene@lrv.lt
Paslaugos teikimas	
Paslaugos teikimo proceso aprašymas	Asmuo pateikia prašymą atvykęs į Vyriausybės kanceliariją, paštu, elektroniniu paštu (LRVkanceliarija@lrv.lt), interneto svetainėje „E. pilietis“ (www.epilietis.lrv.lt). Prašyme turi būti nurodyta, ar asmuo nori susipažinti su

	<p>dokumento originalu atvykęs į Vyriausybės kanceliariją, ar nori gauti dokumento kopiją, nuorašą, išrašą ir kokia forma (atvykti pasiimti pats, gauti dokumentą paštu arba elektroniniu paštu). Jeigu asmuo nori gauti patvirtintą dokumento kopiją, nuorašą, išrašą, tai turi nurodyti savo prašyme.</p> <p>Atsakymai į elektroniniu būdu pateiktus elektroniniu parašu nepatvirtintus prašymus pateikiami tik tuo atveju, kai tai galima padaryti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų informacijos teikimą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.</p>
Paslauga apmokama vietoje	Neatlygintina
Paslaugos inicijavimo forma	Laisva forma arba prašymą pateikiant elektroniniu būdu interneto svetainėje „E. pilietis“ (www.epilietis.lrv.lt)
Paslaugos inicijavimo formos priedas	http://epilietis.lrv.lt/lt/kreipkis/pateik-prasyma-skunda
Yra pasirašyta sutartis dėl paslaugų apmokėjimo per VIISP	Ne
Yra galimas mokėjimas per eBankus	Ne
Yra galimas mokėjimas per tarpininką (paštą)	Ne
Prisijungimo būdas	El. parašo sertifikatas, skirtas identifikavimuisi (kai prašymas teikiamas elektroniniu paštu) El. bankininkystės būdu (kai prašymas teikiamas interneto svetainėje „E. pilietis“ (www.epilietis.lrv.lt))
Elektronizavimo lygis	3
Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Taip
Nuoroda į el. paslaugą	http://epilietis.lrv.lt/lt/kreipkis/pateik-prasyma-skunda
	Paslaugos suteikimo kaina: Nemokama Trukmė: 20 darbo dienų
Papildoma informacija	
Teisės aktai	<p>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/JSMqazjaWO</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 11 d. nutarimas Nr. 728 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento patvirtinimo“</p>

	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2D810041F3C0/asr
Pastabos	–
Raktažodžiai	Supažindinimas su dokumentais, dokumentai, kopija, nuorašas, išrašas, Vyriausybės kanceliarija, Vyriausybė
Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asmuo pateikia prašymą atvykęs į Vyriausybės kanceliariją, paštu ar elektroniniu paštu (LRVkcancellarija@lrv.lt). 2. Dokumento ieškoma Vyriausybės kanceliarijos archyve pagal asmens prašyme nurodytus dokumento požymius. 3. Jeigu prašomas dokumentas yra saugomas Vyriausybės kanceliarijos archyve ir asmuo savo prašyme nurodė, kad nori susipažinti su dokumentu Vyriausybės kanceliarijoje, iš anksto suderinus laiką asmuo atvyksta į Vyriausybės kanceliariją susipažinti su dokumentu. 4. Jeigu prašomas dokumentas yra saugomas Vyriausybės kanceliarijos archyve ir asmuo savo prašyme nurodė, kad nori gauti dokumento kopiją, nuorašą, išrašą, parengiama dokumento kopija, nuorašas, išrašas (jeigu asmuo prašo – patvirtinamas dokumento kopijos, nuorašo, išrašo tikrumas) ir išsiunčiami asmeniui jo prašyme nurodytu būdu arba pranešama, kad atvyktų pasiimti, jeigu asmuo prašyme nurodė, kad nori dokumento atvykti pasiimti pats. 5. Jeigu prašomas dokumentas nėra saugomas Vyriausybės kanceliarijos archyve, apie tai asmuo informuojamas jo prašyme nurodytu būdu.