

**PAŽYMOŠ APİE BUVUSĮ DARBĄ LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
KANCELİARIJOJE IŠDAVIMO
PASLAUGOS APRAŠYMAS**

Pagrindinė informacija													
Paslaugos gavėjai	Gyventojai												
Paslaugų sritis / pogrūpis	Pažymų, dokumentų, išrašų ir kitų kopijų išdavimas												
Gyvenimo atvejis	Norint gauti pažymą												
Paslaugos tipas	Neelektroninė paslauga (kai asmuo prašymą pateikia atvykęs į Vyriausybės kanceliariją, paštu ar elektroniniu paštu). Elektroninė paslauga (kai asmuo prašymą pateikia interneto svetainėje „E. pilietis“ (www.epilietis.lrv.lt))												
Paslaugos teikimo rezultatai	Išduota pažyma												
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Laisvos formos prašymas. Visi duomenys gaunami iš Vyriausybės kanceliarijos Administravimo departamento Dokumentų valdymo skyriaus, atsakingo už archyvus. Prašyme turi būti nurodyta: asmens vardas ir pavardė, adresas, gimimo data, kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti, laikotarpis, už kurį prašoma pateikti pažymą, institucija, kuriai dokumentas turi būti siunčiamas.												
Paslaugos teikėjo kontaktinė informacija													
Paslaugos teikėjas	Vyriausybės kanceliarijos Personalo valdymo skyrius												
Paslaugos teikėjas	<table border="1"><tr><td>Vardas ir pavardė:</td><td>Renata Sadzevičiūtė</td></tr><tr><td>Telefonas:</td><td>+370 706 63 709</td></tr><tr><td>El. paštas:</td><td>renata.sadzeviciute@lrv.lt</td></tr><tr><td>Vardas ir pavardė:</td><td>Brigita Micevičienė</td></tr><tr><td>Telefonas:</td><td>+370 706 63 700</td></tr><tr><td>El. paštas:</td><td>brigita.miceviciene@lrv.lt</td></tr></table>	Vardas ir pavardė:	Renata Sadzevičiūtė	Telefonas:	+370 706 63 709	El. paštas:	renata.sadzeviciute@lrv.lt	Vardas ir pavardė:	Brigita Micevičienė	Telefonas:	+370 706 63 700	El. paštas:	brigita.miceviciene@lrv.lt
Vardas ir pavardė:	Renata Sadzevičiūtė												
Telefonas:	+370 706 63 709												
El. paštas:	renata.sadzeviciute@lrv.lt												
Vardas ir pavardė:	Brigita Micevičienė												
Telefonas:	+370 706 63 700												
El. paštas:	brigita.miceviciene@lrv.lt												
Paslaugos teikimas													
Paslaugos teikimo proceso aprašymas	Asmuo pasirašytą prašymą dėl pažymos apie buvusį darbą gali pateikti asmeniškai atvykęs į Vyriausybės kanceliariją (Gedimino pr. 11, Vilnius), atsiųsti prašymą paštu, elektroniniu paštu (LRVcancellarija@lrv.lt.) ar interneto svetainėje „E. pilietis“ (www.epilietis.lrv.lt). Atsakymas pateikiamas asmens prašyme nurodytu būdu arba tokiu būdu, koku pateiktas prašymas. Pažyma asmeniui išduodama per 20 darbo dienų.												
Paslauga apmokama vietoje	Neatlygintina												
Paslaugos inicijavimo forma	Laisva forma arba prašymą pateikiant elektroniniu būdu interneto svetainėje „E. pilietis“ (www.epilietis.lrv.lt)												

Paslaugos inicijavimo formos priedas	http://epilietis.lrv.lt/lt/kreipkis/pateik-prasyma-skunda
Yra pasirašyta sutartis dėl paslaugų apmokėjimo per VIISP	Ne
Yra galimas mokėjimas per eBankus	Ne
Yra galimas mokėjimas per tarpininką (paštą)	Ne
Prisijungimo būdas	El. parašo sertifikatas, skirtas identifikavimuisi (kai prašymas teikiamas elektroniniu paštu) El. bankininkystės būdu (kai prašymas teikiamas interneto svetainėje „E. pilietis“ (www.epilietis.lrv.lt))
Elektronizavimo lygis	3
Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Taip
Nuoroda į el. paslaugą	http://epilietis.lrv.lt/lt/kreipkis/pateik-prasyma-skunda
	Paslaugos suteikimo kaina: Nemokama Trukmė: 20 darbo dienų
Papildoma informacija	
Teisės aktai	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66 Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6/asr Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/JSMqazjaWO
Pastabos	–
Raktažodžiai	Pažyma, darbas, Vyriausybės kanceliarija, Vyriausybė
Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priimamas prašymas (asmeniui atvykus į Vyriausybės kanceliariją arba atsiuntus prašymą paštu arba elektroniniu paštu). 2. Užregistruojamas prašymas. 3. Personalo valdymo skyrius kreipiasi į atsakingą už archyvus Vyriausybės kanceliarijos padalinį. 4. Pažyma asmeniui išduodama prašyme nurodytu būdu arba tokiu būdu, koku buvo gautas prašymas.