

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA

**2016 M. KOVO 31 D. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

TURINYS

I. BENDROJI DALIS	3
Informacija apie įstaigą	3
Vyriausybės kanceliarijos veikla	3
Informacija apie kontroliuojamus subjektus ir asocijuotuosius subjektus	4
Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas.....	4
Vykdamos programos ir projektai	4
II. NUORODA Į PASKUTINĮ METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINĮ, KURIAME YRA APRAŠYTA APSKAITOS POLITIKA	5
III. SUTRUMPINTO AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS	5

I. BENDROJI DALIS

Informacija apie įstaigą

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – Vyriausybės kanceliarija) yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) įsteigta biudžetinė įstaiga, įregistruota valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialo Juridinių asmenų registre 1997 m. birželio 6 d., įstaigos kodas – 188604574, asignavimų valdytojo kodas – 08 900 0008, padedanti vykdyti Vyriausybės ir Ministro Pirmininko funkcijas.

2. Vyriausybės kanceliarija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 728, kitais Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, taip pat Vyriausybės kanceliarijos nuostatais ir reglamentu.

3. Vyriausybės kanceliarija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Vyriausybės kanceliarijos buveinės adresas: Gedimino pr. 11, Vilnius.

4. Vyriausybės kanceliarijos savininkė yra valstybė. Vyriausybės kanceliarijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė, kuri koordinuoja Vyriausybės kanceliarijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Vyriausybės kanceliarijos nuostatus, priima sprendimą dėl Vyriausybės kanceliarijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Vyriausybės kanceliarijos veikla organizuojama vadovaujantis Vyriausybės kanclerio patvirtintais strateginiais ir metiniais veiklos planais.

6. Vyriausybės kanceliarija finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) asignavimų pagal Vyriausybės patvirtintas programas ir Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų.

7. Vyriausybės kanceliarijos nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Vyriausybės kanceliarijos veikla

8. Vyriausybės kanceliarijos pagrindinės veiklos pavadinimas (EVRK) „Bendroji viešojo valdymo veikla“, kodas 84.11.

9. Vyriausybės kanceliarija organizuoja ir padeda Vyriausybei koordinuoti Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimą, dalyvauja įgyvendinant šias nuostatas, organizuoja Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo prioritetinių priemonių rengimą ir užtikrina Vyriausybės programos nuostatų prioritetinių priemonių įgyvendinimo stebėseną, rengia Vyriausybės metinės veiklos ataskaitos projektą.

10. Vyriausybės kanceliarija tvarko Vyriausybės, Ministro Pirmininko ar Ministro Pirmininko pavedimu Vyriausybės kanclerio duotų pavedimų apskaitą, kontroliuoja ir apibendrina jų vykdymą, teikia informaciją apie pavedimus ir jų vykdymą atitinkamoms ministerijoms, Vyriausybės įstaigoms, kitoms institucijoms ir Vyriausybės kancleriui.

11. Vyriausybės kanceliarija ūkiškai ir techniškai aptarnauja Ministro Pirmininko politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus, Ministro Pirmininko visuomeninius