

## Asmenų konsultavimo ir informacijos teikimo aprašymas

Eilės Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	PAS3191
2.	Administracinės paslaugos versija	7
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Asmenų konsultavimas ir informacijos teikimas
4.	Administracinės paslaugos aprašymas	Asmeniui informacija ir konsultacijos apie Ministro Pirmininko, Vyriausybės ir Vyriausybės kanceliarijos veiklas, vykdomas funkcijas teikiamos Vyriausybės kanceliarijos bendruoju informacijos telefonu 8 706 63 711, taip pat Vyriausybės kanceliarijos interneto svetainėje <a href="https://epilietis.lrv.lt/">https://epilietis.lrv.lt/</a> , užregistravus klausimą, elektroniniu paštu <a href="mailto:LRVkanceliarija@lrv.lt">LRVkanceliarija@lrv.lt</a> , ir atvykus į vietą (Vyriausybės priimamasis, Gedimino pr. 11, Vilnius).
5.	Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai Užsieniečiai Verslo subjektai
6.	Administracinės paslaugos teikimo būdas	Neelektroninė paslauga
7.	Administracinės paslaugos suteikimas	Paslauga teikiama neatlygintinai
8.	Paslaugos rezultatas	Suteikta informacija ir konsultacijos apie Ministro Pirmininko, Vyriausybės, Vyriausybės kanceliarijos veiklą, vykdomas funkcijas.
9.	Teisės aktai, reglamentuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.96A68BFC9E82/ELqyKcDjqb">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.96A68BFC9E82/ELqyKcDjqb</a> Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/OCQvcNCBEt">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/OCQvcNCBEt</a> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/JSMqazjaWO">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/JSMqazjaWO</a> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 11 d. nutarimas Nr. 728 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento patvirtinimo“ <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2D810041F3C0/cUstWTGrvB">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2D810041F3C0/cUstWTGrvB</a>
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Klausimas (prašymas) gali būti pateikiamas žodžiu (telefonu, atvykus į Vyriausybės priimamąjį). Į asmenų prašymus, pateiktus žodžiu, atsakoma nedelsiant, jei nepažeidžiami asmens, kuris kreipiasi, kitų asmenų, ar institucijos interesai. Jei negalima atsakyti nedelsiant, asmeniui sudaroma galimybė išdėstyti prašymą raštu (laisva forma). Jeigu klausimas registruojamas interneto svetainėje <a href="https://epilietis.lrv.lt/">https://epilietis.lrv.lt/</a> , skiltyje užpildoma nustatytos formos elektroninė forma <a href="https://epilietis.lrv.lt/lt/duk">https://epilietis.lrv.lt/lt/duk</a> .

11.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Dėl informacijos ar konsultacijos besikreipiantis asmuo, priklausomai nuo klausimo (prašymo) pobūdžio, turi pateikti kuo tikslesnę informaciją, reikalingą atsakymui pateikti.</p> <p>Žodiniai prašymai dėl informacijos ar konsultacijos suteikimo telefonu arba asmeniui atvykus į Vyriausybės priimamąjį gali būti pateikiami atvejais, kai asmuo pageidauja gauti informaciją jam rūpimu klausimu ar konsultaciją žodžiu arba susipažinti su dokumentu, neprašydamas to dokumento kopijos, kai informaciją ar konsultaciją galima gauti iš karto, nepažeidžiant teisės aktų nuostatų arba kai nurodoma kita kompetentinga institucija į kurią asmuo turėtų kreiptis.</p> <p>Jeigu asmens netenkina žodžiu suteikta informacija ar konsultacija arba jos negalima suteikti nedelsiant, asmuo pateikia prašymą raštu. Prašyme nurodomas asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti, kokią informaciją ar konsultaciją pageidauja gauti, taip pat pageidaujamos informacijos ar konsultacijos gavimo būdas. Atsakymai į elektroniniu būdu pateiktus elektroniniu parašu nepatvirtintus klausimus (prašymus) pateikiami tik tuo atveju, kai tai galima padaryti nepažeidžiant Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų informacijos teikimą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.</p>
13.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti Vyriausybės kanceliarija (prašymą, skundą nagrinėjantis darbuotojas)	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi Vyriausybės kanceliarija arba kurią ji gali gauti iš kitų institucijų.
	Duomenys apie susijusius su paslauga veiksmus ir nuorodos į iniciavimo formas	Asmeniui suteikiama galimybė Vyriausybės kanceliarijos interneto svetainėje <a href="http://www.lrv.lt">www.lrv.lt</a> , skiltyje E-pilietis užduok klausimą <a href="https://epilietis.lrv.lt/lt/duk">https://epilietis.lrv.lt/lt/duk</a> skiltyje užpildyti klausimo pateikimo elektroninę formą
	Išorinis administracinės paslaugos suteikimo adresas	<a href="http://lrvk.lrv.lt/lt/paslaugos/informacijos-asmens-teikimas-asmenu-konsultavimas">http://lrvk.lrv.lt/lt/paslaugos/informacijos-asmens-teikimas-asmenu-konsultavimas</a>
	Raktažodžiai	Informacijos teikimas, konsultacija telefonu, Vyriausybės kanceliarija
	Administracinės paslaugos trukmė	Kreipiantis telefonu ir atvykus į vietą, esant galimybei, informacija ar konsultacija suteikiama iš karto, prireikus pakviečiamas kompetentingas darbuotojas suteikti asmeniui informaciją ar konsultaciją (asmeniui atvykus tiesiogiai) arba asmuo sujungiamas su kompetentingu darbuotoju (asmeniui paskambinus telefonu). Uždavus klausimą (pateikus prašymą) elektroniniu būdu skiltyje <a href="https://epilietis.lrv.lt/lt/duk">https://epilietis.lrv.lt/lt/duk</a> , atsakymas pateikiamas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo Vyriausybės kanceliarijoje, arba persiunčiamas kompetentingai institucijai per 5 dienas, apie tai asmuo informuojamas.
	Duomenys, ar gauti administracinę paslaugą reikalingas ją gauti siekiančio asmens tapatybės nustatymas elektroninėmis priemonėmis	nereikalingi

15.	Administracinės paslaugos teikėjas	Vyriausybės kanceliarijos Komunikacijos departamento Asmenų aptarnavimo skyrius Tel. 8 70 663 711 El. p. <a href="mailto:LRVkanceliarija@lrv.lt">LRVkanceliarija@lrv.lt</a>
17.	Administracinės paslaugos grupė	Asmenų priėmimas ir aptarnavimas

### Asmenų konsultavimo ir informacijos teikimo schema

